

Jednací řád zastupitelstva obce

Lesná

Zastupitelstvo obce Lesná se usneslo dle § 96 zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů na tomto svém jednacím řádu.

Část první Zastupitelstvo

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce Lesná (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto řádem, popř. dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodovat o všech záležitostech uvedených v § 84 a §85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit rozhodování o dalších záležitostech v rámci samostatné působnosti obce s výjimkou záležitostí vyhrazených radě obce ustanovením §102 odst.2 zákona o obcích.

Článek 3

Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva svolává starosta obce. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém pořadu jednání tak, že informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu i na elektronické úřední desce nejpozději 7 dní před zasedáním zastupitelstva.
3. Starosta je povinen svolat zasedání, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů od doručení písemné žádosti. Náhradní zasedání pro nepřítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva svolá starosta tak, aby se konalo nejpozději do 15 dnů od ukončení předchozího zasedání.
3. Nesvolá-li starosta zasedání obce podle odst. 1. ,2.a 3., učiní tak místostarosta popřípadě jiný člen zastupitelstva.
4. Je-li starosta ze své funkce odvolán nebo se funkce vzdal a není-li současně zvolen nový starosta, vykonává jeho pravomoc, až do zvolení nového starosty, místostarosta. Pokud by

místostarosta byl z funkce odvolán nebo se funkce vzdal současně se starostou, pověří zastupitelstvo výkonem pravomoci starosty některého ze členů zastupitelstva.

5. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno (viz §93 odst. 3 zákona 128/2000 sb., o obcích).

Článek 4

Příprava jednání zastupitelstva

1. Návrhy pro jednání zastupitelstva připravuje starosta. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta, přitom stanoví zejména dobu, místo a pořad jednání zastupitelstva.
2. Organizační a technické zabezpečení jednání zastupitelstva zajišťuje obecní úřad.
3. Pozvánky na zasedání zastupitelstva zasílá obecní úřad všem členům zastupitelstva s náležitostmi uvedenými v odst. 1, 7dní pře zasedáním zastupitelstva. Další doplňující a aktuální materiály mohou být dodatečně rozeslány před zasedáním zastupitelstva.
4. Iniciativní návrhy výborů nebo členů zastupitelstva se předkládají na pořad jednání podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně.
5. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá obecní úřad v sedmi stejnopisech. Ostatní navrhovatelé předkládají písemné materiály obecnímu úřadu, který zajistí jejich vyhotovení v sedmi výtiscích tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dní před zasedáním zastupitelstva.

Článek 5

Ustavující zasedání zastupitelstva

1. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva svolává dosavadní starosta obce.
2. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta obce, případně nejstarší člen zastupitelstva, než je zvolen starosta nebo místostarosta.

Článek 6

Účast na zasedáních zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastňovat každého jednání zastupitelstva obce, pokud jim v tom nebrání vážné osobní nebo pracovní překážky. Případnou neúčast na zasedání je člen zastupitelstva povinen předem omluvit u starosty obce. Pozdní příchod nebo předčasný odchod z jednání zastupitelstva omlouvá předsedající zasedání.
2. Účast na zasedání stvrzuje člen zastupitelstva a host podpisem do listiny přítomných.
3. Zasedání zastupitelstva je veřejné.

Článek 7

Pořad jednání zastupitelstva

1. Pořad jednání zastupitelstva navrhuje starosta, při tom dbá, aby na každém zasedání zastupitelstva byly zařazeny body:
 - a) kontrola plnění usnesení zastupitelstva
 - b) informace o činnosti orgánů obce
 - c) dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

2. Právo předkládat návrhy na pořad jednání zastupitelstva mají mimo starosty také členové zastupitelstva a výbory.
3. Nevyhoví-li starosta navrhovateli, musí mu sdělit důvod nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho zařazení na pořad jednání, rozhodne zastupitelstvo při schvalování pořadu jednání.
4. Občané, kteří dosáhli 18 let věku, a také fyzické osoby, které dosáhly 18 let věku a vlastní na území obce nemovitost, dále pak fyzické osoby, které dosáhly 18 let věku a jsou cizími státními občany a jsou v obci hlášeni k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena, mají právo:
 - a) na zasedání zastupitelstva vyjadřovat své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem
 - b) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně nebo ústně na zasedání zastupitelstva
 - c) požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem. Je-li žádost podepsána nejméně 5 občany obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva nejpozději do 60 dnů od podání.
 - d) podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty. Podání se vyřizují bezodkladně, nejdéle do 60 dnů od podání.
5. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na pořad jednání, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Předsedající sdělí návrh pořadu jednání při zahájení zasedání zastupitelstva. O pořadu jednání, jeho doplnění či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Schválený pořad lze během zasedání zastupitelstva rozšiřovat jen výjimečně. O rozšíření pořadu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

Článek 8

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“).
2. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledek a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, nebo klesne-li počet členů zastupitelstva v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání k témuž nebo zbývajícimu programu, které se svolává stejným postupem.
3. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, předloží ke schválení pořad jednání, dále určí pořizovatele zápisu a dva ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Přitom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda a jaké námitky byly proti němu podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky se pokládá za schválený. Pokud byly námitky podány, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů zápisu hlasováním.
5. Zápis z předchozího zastupitelstva je při jednání vyložen k nahlédnutí.

Článek 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Nehlásí-li se nikdo o slovo k projednávanému bodu, anebo byla-li rozprava předsedajícím ukončena, vyzve předsedající členy zastupitelstva, aby o návrhu (návrzích) usnesení hlasovali.
3. Návrh (návrhy) usnesení předkládá předsedající.
4. Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o pozměňujících návrzích v pořadí, jak byly podány, a poté o původním návrhu ve znění pozměňujících návrhů.
5. Hlasuje se veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
6. Předsedající vyhlásí vždy výsledek veřejného hlasování tak, že sdělí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu a počet členů zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování, a ohlásí, zda byl návrh přijat.
7. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán.

Článek 10

Péče o nerušený průběh zasedání

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele.
2. Nemluví-li řečník k věci, případně překročí odsouhlasený časový limit, může mu předsedající odebrat slovo.
3. V průběhu jednání se zakazuje používat mobilní telefony rušivým způsobem v jednacím sále.

Článek 11

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta. Evidenci zápisů a usnesení vede obecní úřad. Zápis pořizuje osoba, kterou na počátku zasedání zastupitelstva určí předsedající. Zápis podepisují starosta nebo místostarosta a předsedajícím určení ověřovatelé.
2. Schválený zápis je veřejnou listinou, osvědčující průběh jednání a obsah přijatých usnesení. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
3. V zápise se uvede vždy:
 - den a místo jednání
 - jména určených ověřovatelů zápisu a jména zpracovatelů zápisu
 - počet přítomných členů zastupitelstva
 - schválený pořad jednání

- průběh a výsledek hlasování
- dotazy, připomínky, podněty
- přijatá usnesení

Článek 12

Usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází z projednaných zpráv a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Návrh usnesení připravuje starosta nebo předkladatel.
3. Návrh usnesení předkládá ke schválení starosta a provádí jejich úpravy, zejména podle průběhu a výsledků jednání zastupitelstva.
4. Usnesením může zastupitelstvo ukládat úkoly orgánům obce, členům zastupitelstva, svým výborům obce a zaměstnancům obce prostřednictvím starosty.
5. Schválené usnesení podepisuje starosta obce a určení ověřovatelé zápisu.

Článek 13

Zabezpečení plnění a kontrola plnění usnesení

1. Plnění usnesení přijatých zastupitelstvem zabezpečují starosta, místostarosta a obecní úřad.
2. Do schválených zápisů a usnesení zastupitelstva je možné nahlížet, požítovat si výpisy a opisy v úředních hodinách na obecním úřadě.
3. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí kontrolní výbor a o výsledcích kontroly informuje zastupitelstvo formou zápisu průběžně na zasedání zastupitelstva.

Část druhá

Výbory zastupitelstva

Článek 14

Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů zastupitelstva (dále jen „výbor“) upravuje přípravu a průběh zasedání výborů a pravidla jejich jednání.

Článek 15

Zasedání výborů

1. Výbor se schází podle potřeby.
2. Program zasedání výboru navrhuje jeho předseda, při tom vychází z plánu práce, usnesení zastupitelstva a výboru, aktuálních potřeb obce na svěřeném úseku činnosti a z iniciativních návrhů členů výboru.
3. Předseda výboru organizuje přípravu zasedání výboru a činnost členů výboru mezi jednotlivými zasedáními, zajišťuje ostatní práce spojené s činností výboru.
4. Obecní úřad zajišťuje pro výbory technický servis, zejm. rozmnožování a rozesílání požadovaných materiálů.

5. Odborné podklady pro jednání výboru připravují členové výboru jednotlivě nebo ve skupinách, příp. se subjekty, s nimiž bylo zpracování podkladů dohodnuto.
6. Výbor může k projednání úkolů konat společné schůze s jinými výbory.

Článek 16

Jednání výborů

1. Jednání výboru řídí jeho předseda, nebo v případě nepřítomnosti jiný člen výboru, pověřený předsedou nebo výborem. Předsedající řídí hlasování výboru, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
2. Výbor jedná podle programu schváleného na návrh předsedy, provede kontrolu předchozích usnesení výboru.
3. Jednání výboru se účastní osoby přizvané k projednání bodů programu a další osoby, s jejichž přítomností výbor vyslovil souhlas.
4. Členové výboru mohou v rozpravě vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům a uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
5. Výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K přijetí usnesení je potřeba nadpoloviční většina hlasů všech členů výboru. Obsahem usnesení výboru jsou zpravidla iniciativní návrhy, stanoviska a opatření z provedených kontrol pro zastupitelstvo, doporučení jiným orgánům, úkoly pro členy výborů, upozornění na nedostatky zjištěné v souvislosti s činností výboru.
6. Z jednání výboru se pořizuje zápis. Zápis podepisuje předseda výboru, nebo jím pověřený člen výboru. Nedílnou součástí zápisu je listina přítomných.

Část třetí

Článek 17

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu podléhají schválení zastupitelstvem.
2. Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší účinnost předchozích jednacích řádů.
3. Tento jednací řád byl projednán a schválen zastupitelstvem obce Lesná dne 25.11.2014 usnesením číslo 2/2014 a nabývá účinnosti dnem 1.12.2014.

.....
Mgr. Jitka Uhlíková
starostka obce

.....
Ing. Josef Červinka
místostarosta obce